



求人番号

43070-3797611

事業所番号

4307-5234-5

受付年月日 令和3年10月6日

紹介期限日 令和3年12月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B01			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

熊本県人吉市

職業分類

133-02

(静)

産業分類

831	病院
-----	----

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン アイセイカイ 医療法人 愛生会
所在地	〒868-0036 熊本県人吉市二日町2-2 ホームページ http://h-aisei.or.jp/

2 仕事内容

職種	准看護師 (外来)
仕事内容	一般外来業務を担当していただきます。 ◎応募にはハローワークの紹介状が必要です。 ◆写真画像あり→【事業所画像情報】のボタンをタッチ◆ 【※職場見学可】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒868-0036 熊本県人吉市二日町2-2 「外山内科」 人吉駅 から 車5分
就業条件	受動喫煙対策 その他 敷地内禁煙
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 同法人内
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要な免許・資格	准看護師 必須 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	900円 ~ 950円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	900円 ~ 950円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 200円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	医療法人 愛生会
------	----------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 12時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	日 その他 週休二日制 その他 4週8休 勤務表による 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 255人 就業場所 125人 (うち女性 89人) (うちパート 22人)	設立年 昭和23年 資本金 600万円 労働組合 なし
事業内容	外山内科・愛生記念病院・介護老人保健施設愛生・ショートステイ・通所リハ・訪問看護・訪問介護・居宅介護支援事業所・グループホーム	
会社の特長	(医)愛生会は、地域の医療・介護・福祉に寄与すべくサービス及び在宅サービスを行っています。	
役員/代表者名	理事長 外山 博之	法人番号 9330005007528
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※マイカー通勤については任意保険加入

【事業主・求職者の皆様へ】求人票は雇用契約書ではありません。採用後の労働条件については必ず労働条件通知書等を交わして下さい。<労基法第15条第1項>

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 868-0036 熊本県人吉市二日町2-2 「外山内科」 人吉駅 から 車5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 (面接時持参) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	事務部長 マエハラ セイジ 前原 誠治 電話番号 0966-22-2003 内線 () FAX 0966-26-3799 Eメール		